

Integração evolução cultura ambiente de
relacionamento integração evolução cultu
formance equipe relacionamento integra
valor respeito ética performace equipe
de comunicação valor respeito ética per
to conduta responsabilidade comunica
nte de trabalho direito conduta resp
lução cultura ambiente de trabalho
relacionamento integração evoluçã
formance equipe relacionamento inte
valor respeito ética performace eq
de comunicação valor respeito étic
to conduta responsabilidade com
nte de trabalho direito conduta
lução cultura ambiente de trab
relacionamento integração evol
formance equipe relacionamento
valor respeito ética performace es
de comunicação valor respeito ética pe



Código de Conduta

Cópia não controlada

Sumário

Palavra do Superintendente.....	3
Missão, Visão e Valores	4
Política de Responsabilidade Social	5
Algumas definições	6
CÓDIGO DE CONDUTA LIOTÉCNICA	
1. Relações Internas - Entre Empresa e Colaboradores	
Ambiente de Trabalho	7
Conflito de Interesses	8
Práticas ilícitas em ambiente de trabalho	8
Confidencialidade da Informação	9
2. Relações Externas	
Com Fornecedores, Clientes, Consumidores e Poder Público	
Com Clientes e Consumidores	11
Com Fornecedores	11
Recebimento de presentes, brindes e entretenimento	12
Presentes e favores a Oficiais do Governo	13
Suborno Comercial e Negociações Impróprias	13
3. Responsabilidade Social	
Relacionamento com a Comunidade	14
Trabalho Voluntário	14
4. Meio Ambiente, Saúde e Segurança	
Meio Ambiente	15
Saúde e Segurança	16
5. Divergências, Dúvidas e Considerações Finais	
Divergências e Dúvidas	17
Canal de Comunicação	17
Considerações Finais	18



Palavra do Superintendente

Colaborador,

É com muita satisfação que apresentamos a todos o nosso Código de Conduta.

Trata-se de um marco importante em nossa política organizacional. Contém ações e atitudes que apoiam os nossos Valores e que expressam nossa forma de ser. Apresenta o compromisso entre empresa e colaboradores, no dia a dia, e com os parceiros externos, explicitando o jeito Liotécnica de fazer negócios que criam valor para clientes e fornecedores. E, mais amplamente, a forma como nós, da Liotécnica, interagimos com o meio ambiente, com a comunidade onde atuamos e com a sociedade como um todo.

Agradecemos o seu trabalho e empenho em contribuir para que nossos produtos e serviços sejam referência e continuem em destaque em todos os segmentos de atuação da marca Liotécnica.

E, por isso, contamos mais uma vez com você, que faz parte desta organização, no alinhamento com os princípios contidos neste Código de Conduta, que se traduz em compromisso de tornar nossa empresa cada vez mais transparente, ética e inspiradora de credibilidade e confiança em todas as nossas esferas de relacionamento.

Obrigado.

Cópia não controlada

Julio Schwartzman

Diretor Superintendente



Missão, visão e valores

Missão

Desenvolver, manufaturar e comercializar produtos alimentícios que contribuam para uma vida saudável e prática, com base em tecnologias que conservam os valores nutritivos dos seus ingredientes.

Visão

Visão B2B Industrial

Ser reconhecida pelas empresas alimentícias como fornecedora de soluções ágeis, inovadoras e customizadas, com serviços diferenciados em Marcas Próprias e Ingredientes Desidratados & Liofilizados saudáveis, contribuindo para o crescimento e contínuo sucesso de nossos clientes.

Visão B2C Consumo

Ser reconhecida por clientes e consumidores como uma empresa de alimentos provedora de serviços e produtos, inovadores e de excelente benefício/custo, agregando bons negócios a nossos parceiros comerciais, garantindo soluções práticas e saudáveis aos nossos consumidores e gerando um crescimento contínuo e rentável ao nosso negócio.

Valores Liotécnica

Excelência na qualidade de nossos produtos e serviços.

Foco no resultado com crescimento sustentável.

Respeito pelos nossos colaboradores, visando a **saúde e a segurança do trabalho**.

Transparência, respeito e integridade em nossas relações.

Orgulho pelo que fazemos.

Responsabilidade e comprometimento com simplicidade.



Política de Responsabilidade Social

A Liotécnica estabelece como diretriz de Responsabilidade Social a condução e a aplicação de melhores práticas nos seus negócios para o crescimento contínuo e sustentável, valorizando e respeitando toda a cadeia produtiva com que se relaciona, comprometendo-se a:

- *Cumprir as legislações vigentes - trabalhistas e tributárias -, bem como quaisquer outras aplicáveis às atividades da empresa e aos locais onde ela atua.*
- *Garantir a inexistência do trabalho infantil e do trabalho forçado em todas as atividades da empresa.*
- *Garantir a ausência de qualquer ato discriminatório por raça, gênero, orientação sexual, condição física, religião, faixa etária, classe social, convicção política e nacionalidade.*
- *Atender à jornada de trabalho determinada e à remuneração adequada para todos os colaboradores.*
- *Não permitir assédios morais e sexuais em suas relações de trabalho.*
- *Respeitar o direito de associação em sindicatos.*
- *Incentivar e valorizar o voluntariado.*
- *Repudiar qualquer ação que fira o Código de Conduta.*
- *Promover práticas de Responsabilidade Social capazes de gerar valor para seus colaboradores e partes interessadas.*



Algumas Definições utilizadas neste código

Colaborador – Qualquer pessoa física que preste serviço à Liotécnica de forma direta ou indireta, com ou sem vínculo empregatício.

Oficial do Governo - Qualquer indivíduo que trabalhe para uma entidade ou agência governamental, ou outra instituição local, estadual ou nacional, com caráter similar ao dos oficiais do governo de acordo com a lei pertinente.

Direitos – Orientação por parte da Empresa a todos os colaboradores quanto aos aspectos legais, procedimentos, regulamentos internos e políticas que regem o âmbito da relação profissional e do ambiente de trabalho.

Deveres – Atendimento por parte dos Colaboradores aos aspectos legais, políticas, procedimentos e regulamentos internos adotados pela Empresa.

Cópia não controlada



Relações Internas

Empresa e colaboradores

1

Ambiente de trabalho

Conduta da Empresa

- *Atender a todos os aspectos definidos na SA 8000 (Política de Responsabilidade Social), garantindo, dessa forma, os direitos e os deveres envolvidos nas relações de trabalho.*
- *Cumprir as legislações vigentes, sejam trabalhistas, tributárias, e/ou quaisquer outras aplicáveis às atividades da Empresa e aos locais onde ela atua.*
- *Manter e estabelecer ambiente seguro e propício para o desenvolvimento da atividade-fim da Empresa.*
- *Atender à jornada de trabalho determinada e à remuneração adequada a todos os colaboradores.*
- *Respeitar o direito de associação a sindicatos.*
- *Garantir a inexistência do trabalho infantil e do trabalho forçado em todas as atividades da empresa.*

Conduta do Colaborador

- *Utilizar todos os bens e recursos da Empresa, incluindo os tecnológicos e de comunicação, de modo adequado e condizente com a atividade-fim, de forma a preservá-los e proteger o seu valor patrimonial.*

Conduta Geral

- *Garantir o respeito ao indivíduo e a ausência de qualquer ato discriminatório por raça, gênero, orientação sexual, condição física, religião, faixa etária, classe social, convicção política e nacionalidade.*

Conflito de interesses

- *É vedado aos colaboradores o exercício de qualquer tipo de atividade em outra organização concorrente.*
- *Não é permitido aos colaboradores o desenvolvimento de qualquer atividade profissional que interfira em sua jornada de trabalho na Liotécnica.*
- *A Liotécnica reconhece a atuação do sindicato como parceiro nas relações com seus colaboradores e trabalha no sentido de criar e manter um clima propício ao pleno desenvolvimento da empresa e seus recursos humanos.*
- *Não é permitida a contratação de profissionais com parentesco com colaboradores, em qualquer grau. Caso ocorra uma relação de parentesco após a contratação, um dos colaboradores deve ser transferido de setor.*

Práticas ilícitas em ambiente de trabalho

- *É estritamente proibido o uso, a posse, a distribuição, a compra ou a venda de drogas ilícitas, assim como apresentar-se ao trabalho ou trabalhar sob a influência de substâncias que possam contribuir ou causar o desempenho inaceitável de sua função.*
- *É vedado o porte pessoal de qualquer tipo de arma de fogo ou arma branca no ambiente de trabalho.*

Cópia não controlada

Importância da informação

As informações confidenciais são um bem valioso gerado e adquirido pela Liotécnica. Todos os colaboradores devem assinar o Termo de Confidencialidade no momento de sua contratação. Consideram-se de teor confidencial:

- **Informações sobre formulação de produtos**, métodos e processos industriais e produtivos desenvolvidos pela Empresa, funcionamento de máquinas, composição dos produtos e aditivos, natureza ou pormenores de qualquer serviço prestado a cliente da Empresa, ou qualquer informação sobre o sistema fabril da Empresa.
- **Informações sobre a estrutura de negócios da Empresa**, assim entendidos os nomes dos colaboradores, parceiros e terceiros subcontratados; composição hierárquica, societária ou estrutura organizacional da empresa; e, ainda, a qualificação técnica dos profissionais que laboram para a empresa.
- **Informações estratégicas e econômico-financeiras da Empresa**, assim entendidas as informações constantes dos balanços, custos de produtos, políticas comerciais, *business plans*, lançamentos de produtos e os compromissos financeiros assumidos pela Empresa junto ao mercado, assim como cadastro de fornecedores, clientes, representantes e *mailings*.

Confidencialidade da Informação

Conduta do Colaborador

- *Proteger toda e qualquer informação confidencial e estratégica.*
- *Não discutir questões confidenciais da empresa na presença de terceiros e em locais públicos.*
- *Certificar-se de que as informações confidenciais não sejam deixadas em sala de reunião, máquinas de fotocópias ou na sua mesa durante a noite.*

Cópia não controlada

- *Manter sua senha de acesso aos programas de computador, não permitindo que outros colaboradores possam utilizá-la.*
- *Não divulgar informações confidenciais da empresa em apresentações para o público, palestras ou atividades externas, incluindo monografias e trabalhos acadêmicos, salvo mediante aprovação prévia do Diretor Superintendente.*
- *Manter sigilo mesmo após o término do vínculo do colaborador com a empresa.*
- *Entrar em contato com o gestor da respectiva área, sempre que houver dúvida sobre as informações confidenciais.*
- *Não é permitido fotografar ou filmar nas dependências da Liotécnica, salvo mediante prévia autorização do Departamento Jurídico.*
- *Não é permitido a qualquer colaborador assumir compromissos ou fazer promessas em nome da Liotécnica, que não estejam autorizados e de acordo com as políticas e os regulamentos estabelecidos.*

Cópia não controlada



Relações Externas

Fornecedores, Clientes, Consumidores e Poder Público

2

Conduta Geral

- Evitar toda prática injusta, enganosa ou que possa gerar dúvidas quanto à idoneidade da Liotécnica.
- Ter postura profissional em qualquer circunstância.
- Tratar a todos com honestidade, correção e objetividade.
- Solicitar a aprovação do Departamento Jurídico em caso de acordos por escrito.
- Honrar os compromissos comerciais previamente estabelecidos.
- Garantir o sigilo de projetos e documentos aos seus clientes e fornecedores.

Com Clientes e Consumidores

- Garantir a qualidade de seus produtos, visando a melhoria contínua, através da Política do Sistema de Gestão Liotécnica.
- Manter um canal gratuito de SAC para tirar dúvidas, receber sugestões, elogios, reclamações e solicitações.

Com Fornecedores

- Selecionar os fornecedores de acordo com os critérios estabelecidos nos procedimentos internos.
- Promover a concorrência justa e ética entre fornecedores.

Cópia não controlada

Presentes e Entretenimento

O ato de dar ou receber presentes e entretenimento deve estar de acordo com os negócios legítimos da empresa. Normalmente, a troca de presentes modestos, entretenimento ou outras cortesias de negócios é permitida se a razão for apropriada. A Liotécnica define como valor máximo aceitável a quantia de R\$100,00 em forma de brindes, presentes e entretenimento.

Recebimento de presentes, brindes e entretenimento

As situações a seguir são sempre inadequadas e expressamente proibidas.

- *Solicitar presentes, entretenimentos ou tratamento preferencial para vantagem própria.*
- *Oferecer ou aceitar presentes ou qualquer outro tipo de vantagem pessoal com a intenção de influenciar uma decisão de compra ou se já estiver envolvido em uma negociação.*
- *Oferecer ou aceitar qualquer presente em forma de dinheiro, viagens, estadias em hotel, bens duráveis e outros cujo valor seja significativo.*
- *Aproveitar uma oportunidade para comprar produtos e serviços ou obter vantagens financeiras em condições não disponíveis aos seus colegas de trabalho.*

Os colaboradores que receberem presentes, entretenimento ou qualquer outro tipo de vantagem pessoal considerados inadequados neste código devem relatar ao gestor imediato. Se não houver oportunidade de recusar o presente, ele deverá ser devolvido, se possível com uma explicação da política da empresa. Se a devolução for inviável ou ofensiva à pessoa que deu o presente, o objeto deverá ser entregue a um representante do Time de Voluntárias e notificar a pessoa que deu o presente sobre a Política da Empresa.

Presentes e favores a Oficiais do Governo

- *Nenhum funcionário da Liotécnica pode prometer, oferecer ou fornecer qualquer presente a oficiais do governo, seja em forma de dinheiro, viagens, estadias em hotel, bens duráveis e/ou outros cujo valor seja significativo, direta, indiretamente ou através de um intermediário.*
- *São permitidos itens promocionais, como cadernos, canetas com logotipo, calendários, bonés e afins, flores, livros, amostra de produtos e refeições ocasionais, desde que compatíveis com o valor máximo aceitável estabelecido pela Liotécnica em sua Política sobre Presentes e em forma de brindes, presentes e entretenimento.*
- *Qualquer outra oferta a oficiais ou funcionários do governo sempre deverá ter a aprovação prévia por escrito do Departamento Jurídico.*

Suborno Comercial e Negociações Impróprias

A Liotécnica tem como objetivo conquistar clientes e consumidores pela qualidade e pelo valor de seus produtos e serviços, e não por meios ilegais e injustos.

- *É estritamente proibido qualquer tipo de pagamento pessoal, suborno ou similar recebido ou concedido por um funcionário ou representante da Liotécnica.*
- *Subornar ou realizar pagamentos inadequados que possam ser caracterizados como benefício, incluindo dinheiro ou qualquer tipo de serviço ou outros objetos de valor, oferecidos de forma maliciosa aos funcionários, suas famílias ou parentes.*

Cópia não controlada



3

Responsabilidade Social

Relacionamento com a Comunidade

A Liotécnica valoriza e prioriza ações voltadas para o desenvolvimento social e cultural da comunidade por meio do apoio a projetos sociais, respeitando os direitos humanos e observando os princípios de justiça social.

- *Realizar doação de produtos alimentícios regularmente, buscando a melhoria das condições de vida da comunidade local.*
- *Praticar como incentivo a introdução e o desenvolvimento de jovens profissionais em seu quadro de colaboradores.*
- *Orientar os filhos dos colaboradores sobre como ingressar no mercado de trabalho.*
- *Priorizar a geração de emprego na região.*
- *Apoiar eventos promovidos na região.*
- *Propagar assuntos culturais contemporâneos e estimular o hábito de leitura de seus colaboradores.*

Trabalho Voluntário

- *Realizar campanhas comunitárias diversas, como a doação de brinquedos, livros e agasalhos.*
- *Valorizar e incentivar o trabalho voluntário em entidades filantrópicas.*



Meio Ambiente, Saúde e Segurança

4

Meio Ambiente

A Liotécnica é uma empresa consciente e preocupada com a preservação, o equilíbrio e a recuperação do meio ambiente, e adota princípios ambientais na condução do seu negócio.

Recursos naturais

- *Contribuir para a preservação do meio ambiente, minimizando seu impacto ambiental causado por suas atividades.*
- *Utilizar os recursos naturais orientada por uma racionalidade ambiental com foco no desenvolvimento social justo.*

Comprometimento e Conscientização dos colaboradores

- *Incentivar os seus colaboradores a trabalhar de forma sustentável e coerente com as práticas da empresa.*
- *Estimular o comprometimento individual aos valores ambientais.*
- *Focar na atenção constante para os aspectos e impactos ambientais de nossas atividades, buscando as melhores tecnologias e as práticas adequadas.*

Prevenção da poluição

- *Adotar práticas para minimizar a geração de resíduos.*
- *Priorizar a utilização de alternativas de disposição de resíduos que causem menos impacto ambiental.*
- *Agir proativamente para identificar, avaliar e prevenir riscos.*

Cópia não controlada

Saúde e Segurança

A Liotécnica reconhece a saúde e a segurança no local de trabalho como um direito fundamental e um elemento essencial a sua sustentabilidade.

- *Estimular o colaborador a contribuir para a melhoria das normas internas de segurança e saúde, fazendo o máximo para reduzir ao mínimo os potenciais riscos de lesões.*
- *Executar atividades que visam garantir um ambiente de trabalho saudável.*
- *Estabelecer processos que respeitem os princípios organizacionais, operacionais, de higiene e ergonomia.*
- *Conscientizar cada um dos colaboradores sobre a sua responsabilidade na gestão adequada da segurança, ressaltando a não exposição própria ou dos demais trabalhadores a perigos que possam causar lesões ou danos.*
- *Reportar imediatamente aos gestores quaisquer incidentes ou acidentes ocorridos.*
- *Focar constantemente atenção para os perigos e danos à saúde e segurança de nossas atividades, buscando as melhores tecnologias e as práticas adequadas.*

Cópia não controlada



Divergências, Dúvidas e considerações finais

5

O Código de Conduta aqui descrito apresenta as principais considerações gerais sobre conduta corporativa, mas pode não abranger todas as situações do cotidiano da Empresa.

Quando os itens que definem as condutas a serem seguidas pela Liotécnica e seus colaboradores não oferecerem a resposta ao seu questionamento, busque nos Valores da Empresa (contidos na página 4 deste Código) a orientação necessária para somar à sua decisão.

Ao perceber que a situação em que você ou outro colaborador se encontram pode caracterizar conflito de interesses ou pareça contrariar os princípios deste Código, utilize o canal abaixo:

Canal de Comunicação

Linha direta para gravação eletrônica: (11) 4785-2423
(aceita chamadas a cobrar)

O Comitê Ético é responsável por analisar e decidir a respeito dos casos de suspeita de violação ao Código e deverá retornar ao responsável pela comunicação da ocorrência no menor prazo possível, porém não superior a 30 dias.

As violações ao Código de Conduta podem resultar em sanções disciplinares observadas à legislação vigente.

Cópia não controlada

Considerações Finais

O Comitê de Ética recomenda que o Código de Conduta seja um guia prático a ser seguido por todos, com o objetivo de orientar as boas práticas de conduta e de ética, bem como zelar pelos Valores corporativos da Liotécnica.

A Empresa conta com o comprometimento de todos em relação ao alinhamento com esses princípios, porque acredita que eles são de suma importância para a existência do negócio e do setor do qual participamos.

Cópia não controlada

Código de Conduta
Cópia não controlada
3ª Edição / Janeiro 2014

comunicação valor respeito ética performance equipe relacionamento
responsabilidade comunicação valor respeito ética performance equipe
rito conduta responsabilidade comunicação valor respeito ética per-
ambiente de trabalho direito conduta responsabilidade comunicação v
lução cultura ambiente de trabalho direito conduta responsabilidade
acionamento integração evolução cultura ambiente de trabalho dire
formance equipe relacionamento integração evolução cultura ambie
or respeito ética performance equipe relacionamento integração evol
responsabilidade comunicação valor respeito ética performance equipe
rito conduta responsabilidade comunicação valor respeito ética per-
ambiente de trabalho direito conduta responsabilidade comunicação v
lução cultura ambiente de trabalho direito conduta responsabilidade
acionamento integração evolução cultura ambiente de trabalho dire
formance equipe relacionamento integração evolução cultura ambie
or respeito ética performance equipe relacionamento integração evol
responsabilidade comunicação valor respeito ética performance equipe
rito conduta responsabilidade comunicação valor respeito ética per-
ambiente de trabalho direito conduta responsabilidade comunicação v
lução cultura ambiente de trabalho direito conduta responsabilidade



Cópia não controlada